

Государственная инспекция труда в Кемеровской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. 50 лет Комсомола, д. 16,
офис 202г. Междуреченск, обл.
Кемеровская, 652870
(место составления акта)

"30" июля 20 15 г.
(дата составления акта)

09:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№05/09/15/025

По адресу/адресам: 652888, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. Шахтеров, 5
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 2379 от 13.07.2015г. руководителя
государственной инспекции труда - главного государственного инспектора
труда в Кемеровской области Карева А.В.

была проведена _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
_____ (плановая/внеплановая, документальная/ выездная) проверка в отношении:

Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания
Кемеровской области "Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов"
Департамента социальной защиты населения Кемеровской области (ГБУ КО "Междуреченский
дом-интернат для престарелых и инвалидов")

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

_____ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 8 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Кемеровской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Степанова Л.В. _____ 14.07.2015
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

--- (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Матвеева Оксана Викторовна, Государственный инспектор
труда в Кемеровской области, Лабзина Дарья Викторовна, Государственный инспектор труда в
Кемеровской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Степанова Людмила Валерьевна- директор
ГБУ КО "Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Общая численность организации 47 человек, в т.ч. женщин 44 человек, работающих пенсионеров – 12 человек, инвалидов – нет, несовершеннолетних – нет, иностранных граждан – нет, работников, находящихся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком – 3 человека, работников предпенсионного возраста – 7 человек, работников, совмещающих работу с обучением и получающих первое образование по указанной ступени обучения – 1.

ОКВЭД 85.31, ОГРН1034214000952 дата регистрации 27.01.2003, ИНН4214010420.

В ходе проверки исследованы следующие документы:

- Учредительные документы (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и др.).
- Приказ от 16.10.2014г. о назначении директора
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Справка о количестве работников на 16.07.2015г.
- Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на 17.07.2015г.
- Штатное расписание
- Списочная численность руководителей и специалистов
- Приказ от 12.01.2015г. о назначении ответственных лиц.
- График отпусков на 2015 год, уведомления, приказы о предоставлении отпуска работникам, заявления работников на предоставление отпуска, документы, подтверждающие начисление и выплату работникам отпускных
- Материалы специальной оценки условий труда
- Расчетные листки работников
- Табели учета рабочего времени работников
- Трудовые договоры со всеми дополнительными соглашениями к трудовым договорам (при наличии), заключенные с работниками, приказы о приеме на работу работников, личные карточки Т-2
- Приказы об увольнении работников, личные карточки Т-2 на уволенных работников, расчетные листки, документы, подтверждающие факт выплаты всех начисленных сумм работникам
- Справка о приобретении и наличие спец.одежды.
- Личные карточки учета выдачи СИЗ
- Журнала учета присвоения 1 группы по электробезопасности
- Документов, подтверждающих прохождения периодического медицинского осмотра,
- Документов, подтверждающих прохождения предварительного (при приеме на работу) медицинского осмотра, а также их оплату.
- Документов, подтверждающих прохождения обучения по охране труда, а также проверку знаний требований охраны труда,
- Приказа о назначении комиссии для проверки знаний требований по охране труда пожарной безопасности,
- Журнала регистрации вводно инструктажа
- Приказа о назначении ответственного за охрану труда в организации,
- Штатное расписание,
- План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015 год.
- Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих средств
- Результаты аттестации рабочих
- Журналов инструктажа на рабочем месте
- Перечень инструкций по охране труда,
- Документы о произошедших несчастных случаях на производстве и других документов.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В нарушение ст. 57 ТК РФ, трудовые договоры, заключенные с работниками, оформлены ненадлежащим образом. А именно, отсутствует обязательное условие для включения в трудовой договор – условия труда на рабочем месте.

2. В нарушение п. 7.2.4. ГОСТ 12.0.004-90. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения, абзаца 7 части 2 статьи 212 Трудового Кодекса РФ после проведения первичного инструктажа на рабочем месте не была пройдена стажировка под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.) в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника), так при приеме на работу проводится инструктаж, но отсутствует подпись работника, свидетельствующая о том, что работник прошел стажировку. (25.06.2015 г. – Пырко Л.Н., 27.02.2015 г. – Липатникова Е.Д., 17.03.2015 – Степкина Е.В.)

3. В нарушение статьи 225 Трудового кодекса РФ, пункта 2.2.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, не разработан локальный документ, определяющий порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.

4. В нарушение пункта 5.10 приложения к Постановлению Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда», отсутствует журнал учета инструкций по охране труда для работников и журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников предприятия.

5. В нарушение абзаца 8 части 2 статьи 212 Трудового кодекса РФ к работе допущены лица, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6. В нарушение абзаца 21 части 2 статьи 212, абз. 8 части 2 статьи 22 Трудового Кодекса РФ, п. 5.10 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.02 № 80 работники не ознакомлены с инструкциями по охране труда.

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____


Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: материалы проверки

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда в Кемеровской области Матвеева Оксана Викторовна
Государственный инспектор труда в Кемеровской области Лабзина Дарья Викторовна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Степанова Людмила Валерьевна – директор ГБУ КО "Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 30 ” июля 20 15 г



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)